

--

連絡先	〒	TEL	()	所属部署	部	課
		FAX	()	役職名		
				担当者		
ホームページ	http://					
会社案内	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (個人による取り寄せ <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)					
企業訪問	<input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 個別訪問可 (窓口:) (申込方法:) <input type="checkbox"/> 集団訪問可 (窓口:) (申込方法:)					
採用選考実施方法	<input type="checkbox"/> 筆記(国語・数学・英語・常識) <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> 面接⇒採用決定まで () 回 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 実技 () <input type="checkbox"/> その他 ()					
提出書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 推薦状 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他 ()					
応募方法	<input type="checkbox"/> インターネット ホームページ ・ その他 () <input type="checkbox"/> 郵送(事前の電話連絡: <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) ⇒ 送付書類 () <input type="checkbox"/> 電話(窓口:)					
説明時携行品	<input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()					
応募締切	第1次	第2次	第3次	<input type="checkbox"/> 以降実施予定有		
応募上の注意点						
説明会日程等	日時・場所・予約の方法など					
採用選考日程等	日時・場所など					
会社PR						

本書に記載の無い事項については、労働関係諸法令に基づき、適正な対応を行っております。

採用担当者署名:

--

当校処理欄